

Dječji vrtić Vjeverica Topusko
Školska 10
44 415 Topusko

Klasa:601-02/25-02/63
Ur.broj:2176-71-01-25-01



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
DJEČJEG VRTIĆA VJEVERICA TOPUSKO
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2025/2026

RAVNATELJICA:

Andreja Kuzmić, prof.

U Topuskom, rujan 2025. godiene

Godišnji plan i program izradili su:

- ❑ Odgojitelji Dječjeg vrtića Vjeverica Topusko
- ❑ Ravnateljica: Andreja Kuzmić, prof.

Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada Dječjeg vrtića Vjeverica Topusko za pedagošku godinu 2025./2026. donijelo je Upravno vijeće, dana 30.09.2025. godine, uz prethodno utvrđivanje i raspravu na Odgojiteljskom vijeću, dana 29. rujna 2025. godine.

Ovaj Godišnji plan i program odgojno obrazovnog rada može se dopunjavati i mijenjati tijekom godine, ovisno od potreba djece i roditelja i zahtjeva u pojedinim procesima rada ustanove.

Predsjednik Upravnog vijeća:

Ivica Kireta

Ravnatelj:

Andreja Kuzmić, prof.

VIZIJA VRTIĆA VJEVERICA TOPUSKO

Poticajno okruženje u kojem će se djeca i odrasli osjećati sigurni, zadovoljni i sretni.

ZA DIJETE: SRETNO DIJETE U SIGURNOM, POTICAJNOM I ZDRAVOM OKRUŽENJU

U kontekstu vrtića potičemo razvoj samopouzdanja i samopoštovanja djeteta, kvalitetne odnose s drugom djecom i odraslima, uvažavanje potreba i prava djece, razvoj samostalnosti, razvijanje kompetencija i odgovornog ponašanja

ZA RODITELJE:

Usklađeno djelovanje vrtića i obitelji, zadovoljstvo roditelja

ZA ODGAJATELJE: Osnaživanje osobnih i profesionalnih kompetencija za kvalitetnu komunikaciju i timski rad

ZA OSTALE ZAPOSLENIKE: Razvijanje odgovornosti u osobnom i timskom radu u odnosu na radnu ulogu, na dobrobit djeteta, na cjelokupno ozračje vrtića

MISIJA VRTIĆA VJEVERICA TOPUSKO

Poticanje razvoja svih djetetovih potencijala zadovoljavajući dječje potrebe, poštujući prava djeteta te stvarajući poticajno okruženje. U svemu navedenom njeguje se individualizirani pristup djetetu.

SADRŽAJ:

1. USTROJSTVO RADA	5
2. MATERIJALNI UVJETI	14
3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE.....	15
4. ODGOJNO –OBRAZOVNI RAD.....	20
5. NAOBRAZBA I STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGAJATELJA	31
6. SURADNJA S RODITELJIMA	35
7. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA.....	41
.	
8. VREDNOVANJE PROGRAMA.....	44
9. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA.....	45

1.USTROJSTVO RADA

Ustrojstvo rada je proces korištenja organizacijskih resursa kako bi se postigli ciljevi organizacije putem planiranja, organiziranja, vođenja, kontrole i evaluacije.

Ustrojstvo rada temelji se na načelima vrtićkog kurikulumu tako da:

- se osigura fleksibilnost odgojno-obrazovnog procesa,
- da se osigura partnerstvo vrtića s roditeljima i širom zajednicom,
- da se osigura kontinuitet u odgoju i obrazovanju,
- da se omogućava otvorenost za kontinuirano učenje i spremnost na unapređivanje prakse

1.1.Bitni zadaci

Bitni zadaci	Strategije djelovanja	Nositelj
Unapređivati ustrojstvo rada vrtića uvažavajući potrebe i prava djece, suradnju i partnerstvo s roditeljima, kulturu dijaloga i komunikacije svih odraslih u vrtiću	Praćenje svih segmenata odgojno obrazovnog procesa- protokolima praćenja Anketno ispitivanje roditelja Anketno ispitivanje odgajatelja	Ravnatelj
Pratiti i zadovoljavati potrebe roditelja o dužini boravka djeteta u vrtiću	Anketno ispitivanje roditelja Praćenje djece	Ravnatelj
Na osnovu iskazanih potreba prilagođavati i mijenjati ustrojstvo rada vrtića	Ustrojstvo rada u promijenjenim uvjetima	Ravnatelj
Pratiti efikasnost radnog vremena i godišnjeg zaduženja ostvarenih sati rada za sve radnike, a posebno realizaciju ostalih	Tabelarni prikaz iskoristivosti radnog vremena	Ravnatelj

poslova rada odgajatelja		
Pratiti i poticati odgovornost zaposlenih radnika za stručno - kompetentno i kvalitetno izvršavanje radnih obveza	Timski sastanci; radne uloge, poslovi i zadaci, odgovornost svih zaposlenika	Ravnatelj
Uključivati sve zaposlene radnike u provođenje različitih akcija i značajnih događanja na razini skupina, vrtića i mjesta u suglasju s roditeljima i širom socijalnom sredinom	Organizacija raznovrsnih zajedničkih akcija i aktivnosti	Ravnatelj

1.2. Radno vrijeme vrtića

Radno vrijeme vrtića u potpunosti je prilagođeno potrebama roditelja i traje

- Redovni rad :06.30 od 16.30 sati

1.3. Radno vrijeme odgojitelja (neposredan rad)

Tablica br.1

Odgojna skupina	Dob djece	Broj upisane djece	Neposredan rad- I smjena	Neposredan rad- II smjena	Odgojitelji
Leptirići	12-36	15	06.30 – 12.30	10.30 – 16.30	Dragana Janjanin Lidija Pejić
Zvezdice	3-5	16	06.30 – 12.30	10.30 – 16.30	Snježana Radičanin Valentina Wengert
Pčelice	5-7 g.	21	06.30 – 12.30	10.30 – 16.30	Branka Linta Marija Rožanković Iskrić

1.3. Radno vrijeme ostalih radnika

RAVNATELJ I STRUČNI SURADNICI

RAVNATELJICA ; Radno vrijeme je klizno od 07.00 - 09.00 do 15.00 -17.00 sati

POMOĆNO – TEHNIČKA SLUŽBA

Radno vrijeme u kuhinji: od 06.30 do 14.30 sati

Kuharica: od 06.30 do 14.30 sati

Radno vrijeme spremačice: dvokratno od 07.00 do 13.00 sati i od 18.00 do 20.00 sati

- Spremačica: od 07.00 do 13.00 sati i od 18.00 do 20.00 sati

Radno vrijeme tajnik/voditelj računovodstva(90%), voditelj postrojenja za loženje – domar(10%) od 06.30 do 10.30 sati

1.4. Struktura radnih sati svih radnika

Svi radnici obvezni su u okviru petodnevnog radnog tjedna ostvariti 40 sati rada.

Načini praćenja realizacije satnice:

- Evidencija rada
- Zapisnici radnih dogovora, odgojiteljskih vijeća i internih stručnih aktiva
- Zapisnici roditeljskih sastanaka
- Godišnje zaduženje satnice (koje svaki radnik potpisuje početkom pedagoške godine)

Tablica 2. STRUKTURA SATI PO MJESECIMA ZA 2025./2026. godinu

Satnica je utvrđena prema Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe, članak 29.

Tjedna obveza od 40 sati za odgojno-obrazovne radnike strukturirana je od 27,5 sati neposrednog rada s djecom (rad u skupini, posjete, izleti itd.), te 12,5 sati rada na ostalim poslovima, što uključuje i stanku od 30 min.

U ostale sate rada ulaze sati za planiranje, pripremanje, suradnju s roditeljima, permanentno stručno usavršavanje: odgojiteljska vijeća, aktivni, radni dogovori timske refleksije.

Svakom odgojitelju na početku pedagoške godine uručuje se Rješenje temeljem Pravilnika o radu, o godišnjem zaduženju i strukturi radnog vremena za pedagošku godinu 2025./2025

Tablica broj 2

Struktura 40-satne tjedne radne obveze odgojitelja		
POSLOVI	<i>TJEDNO ZADUŽENJE (SATI)</i>	<i>DNEVNO ZADUŽENJE (SATI)</i>
NEPOSREDNI RAD	27,5	5,5
OSTALI POSLOVI	12,5	2,5
UKUPNO	40	8

Tablica broj 3.

Radno vrijeme odgojitelja po mjesecima za pedagošku godinu 2023/2024.					
MJESECI	BROJ RADNIH DANA	BROJ RADNIH SATI	EFEKTIVNI SATI	OSTALI POSLOVI	STANKA
RUJAN	22	176	121,0	44,0	11,0
LISTOPAD	23	184	126,5	46,0	11,5
STUDENI	19	152	104,5	38,0	9,5
PROSINAC	21	168	115,5	42,0	10,5
SIJEČANJ	20	160	110,0	40,0	10,0
VELJAČA	20	160	110,0	40,0	10,0
OŽUJAK	22	176	121,0	44,0	11,0
TRAVANJ	21	168	115,5	42,0	10,5
SVIBANJ	20	160	110,0	40,0	10,0
LIPANJ	20	160	110,0	40,0	10,0
SRPANJ	23	184	126,5	46,0	11,5
KOLOVOZ	20	160	110,0	40,0	10,0
UKUPNO	251	2008	1380,5	502	125,5

NAPOMENA: Godišnja satnica za pedagošku godinu 2025./26. iznosi 2008 sati za 12 mjeseci, kroz radnih dana. Od toga broja oduzima se satnica množena s brojem dana godišnjeg odmora svakog zaposlenika. Polazište za izračunavanje godišnje satnice je 40-satna tjedna satnica. Tijekom radnog dana svaki radnik ostvaruje pravo na stanku u trajanju od 30 min. (radi naravi posla odgojitelji to pravo ne koriste, ali im se to vrijeme preraspodjeljuje u okviru ukupnog godišnjeg zaduženja).'+

Tablica broj: 4

Godišnje zaduženje rada ostalih radnika				
	IME I PREZIME	RADI NA POSLOVIMA	TJEDNI SATI	GODIŠNJI SATI
1.	Andreja Kuzmić	Ravnateljica	40	2008
2.	Vojislav Radičanin	tajnik/voditelj računovodstva(90%), voditelj postrojenja za loženje – domar(10%)	20	1004

Struktura ostalih poslova odgojitelja

Tablica 5. SATNICA ODGAJATELJA, (REDOVITI PROGRAM) ZA PEDAGOŠKU GODINU 2025./2026.

Mjesec	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8
1. NEPOSREDAN RAD	121,0	126,5	104,5	115,5	110,0	110	121,0	115,5	110	110	126,5	110,0
2. OSTALI POSLOVI	44	46	38	42	40	40	44	42	40	40	46	40
Vođenje individualne dokumentacije	23	23	18	21	20	20	23	21	20	20	23	19
Planiranje - dokumentiranje	8	10	8	10	8	10	8	10	7	7	10	10
Odgojiteljsko vijeće	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Poslovi stručnog usavršavanja												

Timovi – planiranja -	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Stručni aktivni	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Stručne grupe - zaduženja	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
ISU/Vanjski seminari	2	2	2		2		2		2		2	
Suradnja i savjetodavni rad s roditeljima i ostalima	3	3	2	3	2	2	3	3	3	3	3	3
3. PAUZA	11,0	11,5	9,5	10,5	10,0	10,0	11,0	10,5	10,0	10,0	11,5	10,0

PROGRAMI KOJI SE PROVODE U DJEČJEM VRTIĆU VJEVERICA TOPUSKO

1. Redoviti 10 satni program – tri odgojne skupine od 1-6 godine života
2. Kraći program ranog učenja engleskog jezika
3. Program predškole
4. Sa vanjskim suradnicima
 1. Univerzalna sportska škola
 2. Škola plivanja
 3. Kraći program dječjeg stvaralaštva kroz tradicijsko nasljeđe – folklor

RITAM AKTIVNOSTI U DJEČJEM VRTIĆU VJEVERICA TOPUSKO

JASLICE	VRIJEME	AKTIVNOST
6.00-	7.30.	Jutarnje zajedničke aktivnosti djece iz svih skupina
7:30.-	08:00	Okupljanje djece, individualni rad, rad u parovima, malim grupama ili zajedničke aktivnosti cijele skupine
08:00 –	08:30	Priprema za doručak i doručak (osamostaljivanje djece u brizi o sebi – pranje ruku, samoposluživanje pri jelu, pospremanje stola
08:30 –	10:00	Aktivnosti u grupi prema dnevnom planu i programu (rad u parovima, malim grupama ili zajedničke aktivnosti cijele skupine
10:00 –	10:45	Priprema za izlazak na igralište i boravak na zraku
10:30 –	11:00	U razdoblju prilagodbe za najmlađu djecu – aktivnosti objedovanja prilagođene Individualnim potrebama
		OD 10:45 Ulazak u prostore vrtića u malim grupama i priprema za ručak
11:15 –	12:00	Ručak
12:00 –	12:15	Osobna higijena i priprema za poslijepodnevni odmor
12:15 –	14:00	Poslijepodnevni odmor (uz slušanje glazbe, priče i sl.) – individualno prema potrebama djece
14:00 –	14:30	Ustajanje, priprema za užinu, užina
14:30 –	16:00	POPODNEVNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD: Individualni rad, rad u parovima, malim grupama Aktivnosti ili boravak na zraku
16.00-	16.30.	Poslijepodnevne zajedničke aktivnosti djece iz svih skupina

VRTIĆ

VRIJEME	AKTIVNOST
6.00-7.30.	Jutarnje zajedničke aktivnosti djece iz svih skupina
7:30-8.00.	Okupljanje djece, individualni rad, rad u parovima, malim grupama
8:00 8:30	Priprema za doručak i doručak (osamostaljivanje djece u brizi o sebi – pranje ruku, samoposluživanje pri jelu, spremanje stola
8:30 – 10:30	Aktivnosti u grupi prema dnevnom planu i programu (rad u parovima, malim grupama i zajedničke aktivnosti cijele skupine
10:30 – 11:30	Priprema za izlazak na igralište i boravak na zraku
11:30 – 11:45	Ulazak u prostore vrtića u malim grupama i priprema za ručak
11:45 – 12:30	Ručak
12:30- 12.45	Osobna higijena i priprema za poslijepodnevni odmor
12:45 – 14:30	Poslijepodnevni odmor (uz slušanje glazbe, priče i sl.), djeca u godini pred školu rad u mirnim aktivnostima
14:30 – 15:00	Ustajanje, priprema za užinu, užina
15:00 –16:00	POPODNEVNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD: Individualni rad, rad u parovima, malim grupama, boravak na zraku ovisno o vremenskim prilikama
16.00-16.30	Aktivnosti djece iz svih vrtićkih skupina

MATERIJALNI UVJETI

Pravodobno i adekvatno osiguravanje materijalnih sredstava za rad predškolske ustanove, jedan je od glavnih preduvjeta za normalan rad vrtića.

Cilj: stvaranje sigurnih i optimalnih prostornih i materijalnih uvjeta kreirajući poticajno okruženje za razvoj svih kompetencija djece.

Bitni zadaci:

- praćenje i procjenjivanje primjerenosti materijalno - tehničkih uvjeta
- individualizirati proces nabavke materijalnih sredstava i opreme
- održavanje i obnavljanje kroz ciljane nabavke prema prioritetu kriterija sigurnosti djeteta u unutaršnjem i vanjskom prostoru
- obogaćivanje postojećeg prostora za provedbu planiranih projekata i ostvarivanje bitnih zadataka

NABAVKA OPREME

- nabava kuhinjskih potreština
- nabava alata potrebnog za radove domara te potrošnog materijala za održavanje vrtića
- nabava didakričke opreme za odgojne skupine
- nadopuna namještaja za hodnik vrtića male stalaže i za odgojnuskupinu stol i stolice za kutić kuninje
- nabava senzomotoričkih igračaka
- nabava dječjih bicikla

RADNA OBUĆA I ODJEĆA ZA ODGOJITELJE I TEHNIČKO OSOBLJE

- 1.** nabavka radne odjeće i obuće

DIDAKTIKA I POTROŠNI MATERIJAL

- nabava potrošnog materijala za potrebe skupine prema iskazanim potrebama
- nabava potrošnog materijala za estetsko uređenje vrtića
- nabava uredskog potrošnog materijala
- nabava društvenih i didaktičkih igara
- nabava didaktike za posebne programe
- nabava stručne literature i slikovnica za djecu

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Bitni zadaci „Njege i skrbi za tjelesni rast i zdravlje djece“ u 2025/2026. godini temeljit će se na rezultatima rada u protekloj pedagoškoj godini, praćenju rada tijekom godine, potreba i prava djece te nedostataka i problema proizašlih iz sveukupne analize rada u vrtiću. Područja rada su slijedeća:

1. Zaštita i unapređivanje zdravlja djece kroz:

- sigurno, zdravo i čisto okruženje
- pravovremenu i adekvatnu skrb zdravih, naglo oboljelih i ozlijeđenih (djece i zaposlenika) - preventivne mjere
- adekvatnu skrb u njezi i higijeni - dobra osobna njega i higijena; djece, odjeće, obuće, prostora, pribora, igračkara, sredstava za rad, okruženja i ostaloga
- odgovarajuću skrb u prehrani - planiranje, nabava, raspodjela i prijevoz hrane
- prepoznavanje, uvažavanje i zadovoljavanje primarnih i posebnih potreba i prava djece

2. Osiguravanje uvjeta za usvajanje zdravih stilova življenja kroz:

- zdravstveno – odgojne programe i aktivno uključivanje djece i roditelja
- prehranu djece - usvajanje novih namirnica i jela, okusa, mirisa i preferencija - pozitivnih prehrambenih navika od najranije dobi - prevencija prekomjerne i smanjene tjelesne težine
- informiranje, senzibiliziranje i edukacija roditelja za promjenu „loših“ prehrambenih navika

- o svakodnevne tjelesne aktivnosti djece, kretanje/sport u SDB i na otvorenom prostoru, izleti i dr. oblici boravka u prirodi

3. Higijena

- o djece, odjeće, obuće
- o prostora, pribora, igraćaka, sredstava za rad
- o HACCP – mjere i Standardne mjere zaštite u radu

4. Zdravstvena edukacija/odgoj -jačanje kompetencija: djece, roditelja i svih odraslih u vrtiću

3.1. ZDRAVLJE DJECE

Bitni zadaci :

Postići najviši mogući standard skrbi za zdravlje djece, bolja suradnja svih sudionika u procesu očuvanja i unapređenja zdravlja djece, te kontinuiran i stručan rad na razvoju zdravstvene kulture, zaštite i samozaštite djece.

Bitni zadaci u planiranju i praćenju očuvanja i unapređenja zdravlja djeteta	Strategija djelovanja	Evaluacija/ način raćenja	Očekivani rezultati - ishodi
Sigurno, zdravo i čisto okruženje – unutarne i vanjsko	Stvaranje uvjeta za unaprjeđenje zdravlja u svakodnevnom radu, osnaživanje roditelja, radnika i djece u provedbi zdravih stilova života u vrtiću	Svakodnevni uvidi u čišćenje, pranje i dezinfekciju i DDD zaštitu	Čisto i zdravo okruženje, mali broj oboljelih i ozlijeđenih Smanjena mogućnost prijenosa infekcija
Pravovremena i adekvatna skrb zdravih, naglo	Identifikacija i zbrinjavanje akutno i kronično oboljelih i	Praćenje i evidentiranje pobola djece(dnevno,tjedno, mjesečno i godišnje)	Jače/veće kompetencije u rješavanju problema

oboljelih i ozlijeđenih (djece i zaposlenika)	ozlijeđenih. Pružanje prve pomoći	Praćenje i evidentiranje ozljeda, akcidentalnih stanja, epidemija i sl.	Aktivna suradnja s roditeljima i odgojiteljima u usvajanju zaštitnih znanja, vještina i navika Sigurno okruženje
---	--	---	---

3.2. PREHRANA DJECE - Osiguravanje uvjeta i provođenje mjera za usvajanje zdravih stilova življenja

Cilj rada:

Timski rad i dobra suradnja s odgojiteljima, roditeljima i ostalima, te s djecom u usvajanju pozitivnih prehrambenih navika i vještina, zdravih stilova življenja - promjeni ponašanja i prepoznavanju negativnih i loših znakova narušenog zdravlja

Ciljne skupine: Sve dobne skupine djece, zaposlenici, roditelji, okolina djeteta

Bitni zadaci u planiranju, praćenju i unapređenju prehrane djeteta	Strategija djelovanja	Evaluacija/ način praćenja
Unaprjeđivanje i dalje obogaćivanje dječje prehrane te usvajanje pozitivnih prehrambenih navika od najranije dobi djece	Edukacija svih u procesu nabave, planiranja, pripreme i direktnog rada s djecom	Aktivno učešće, boravak u skupini
Planiranje i pisanje jelovnika za djecu jasličke i vrtićke dobi i djecu s posebnim potrebama u prehrani i/ili djecu oboljelu od kroničnih bolesti	Rad u skladu sa zakonskom regulativom	Zakonske smjernice i preporuke Dokumentiranje procesa

<p>Promicati, poticati i podržavati kod djece interes, potrebu i naviku za konzumiranjem i usvajanjem novih, manje poznatih i nepoznatih namirnica i jela – stvarati nove preferencije na hranu</p>	<p>Razgovor Radionice pravilne prehrane,</p>	<p>T.T. Apetit djece Razgovor Anketno ispitivanje Foto i video snimanje i dr. oblici</p>
<p>Senzibilizirati, informirati, educirati, poticati i podržavati roditelje da i u obitelji daju prednost namirnicama i jelima po uzoru na prehranu u vrtiću (sezonsko, domaće, raznovrsno i svježije)</p> <p>Svakodnevno provoditi mjere HACCP sustava u procesu prehrane u kuhinjnje</p>	<p>Razgovor Predavanja</p>	<p>Razgovori Anketni upitnik Povratna informacija roditelja</p>

<p>Svakodnevno provoditi mjere HACCP sustava u kuhinji, vozilu za prijevoz hrane, skladištima i dr.</p>	<p>Redovito nadzirati, kontrolirati i praviti uvide u proces raspodjele, prijevoza i provođenja cjelokupnog procesa prehrane</p>	<p>Voditi EV – liste Nadzor Kušanje</p>
<p>Svakodnevno provoditi mjere HACCP sustava u kuhinji, vozilu za prijevoz hrane, skladištima i dr.</p>	<p>Redovito nadzirati, kontrolirati i praviti uvide u proces raspodjele, prijevoza i provođenja cjelokupnog procesa prehrane</p>	<p>Voditi EV – liste Nadzor Kušanje</p>

3.3. HIGIJENA djece odjeće, obuće, igračaka, sredstava za rad, prostora, pribora i ostalog

Bitni zadaci u planiranju, praćenju, unaprjeđenju i zadovoljavanju higijenskih uvjeta	Strategija djelovanja	Evaluacija/ način praćenja
Planirati mjere zaštite prema «Programu zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane...»	<p>Postupanje i poštivanje, te svakodnevno provođenje zakonom predviđenih mjera i postupaka u svim segmentima rada, a prema navedenom programu mjera i HACCP – sustavu.</p> <p>Uvažavanje izvanrednih mjera i postupaka sa sredstvima i na način predviđen zakonom, odnosno preporukama i smjernicama nadležnih institucija i stručnjaka (ZZJZ – Općine i RH, epidemiolozi, sanitarni inspektori i druga nadležna tijela Općine i RH, kao i ostali nadležni relevantni subjekti u radu i nadzoru nad dječjim vrtićem)</p>	<p>Dokumentiranje procesa, praćenje</p> <p>Anketno ispitivanje</p> <p>Uvidi u proces</p> <p>Nadzor</p>
<p>To su mjere koje obuhvaćaju:</p> <p>uvjete smještaja</p> <p>uvjete prehrane</p> <p>mjere prevencije od zaraznih bolesti</p>		<p>Redovito pranje, dezinfekcija, povoljni mikroklimatski uvjeti</p> <p>boravka, buka</p> <p>Broj djece u skupini</p> <p>Broj oboljelih od crijevnih i parazitarne bolesti</p>

4. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD

Bitni zadaci odgojno obrazovnog rada u 2025./2026. ped. godini

temelje se na valorizaciji rezultata u protekloj godini i programskim dokumentima:

Programskom usmjerenju i humanističko razvojnoj koncepciji,

Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje i kurikulumu vrtića Vjeverica

Topusko.

GLOBALNI CILJ: Razvoj socioemocionalnih i komunikacijskih kompetencija djece i odraslih u vrtiću

Bitni zadaci u redovitom i posebnim programima:

1. Kroz poticajno i zanimljivo okruženje razvijati
osjetila – senzornu integraciju, obogaćivati dječju igru u jasličkim skupinama
2. Rad s djecom **s posebnim potrebama**
3. Poticanje razvoja kompetencija djeteta, osobito jezično - komunikacijske, kompetencije „Učiti kako učiti“, socijalno-građanske i matematičkih kompetencija, u sklopu **pripreme djece za školu**
4. Razvoj **ekološke osjetljivosti djece i odraslih** prema prirodi, životinjama, otpadu i energiji
5. **Sudjelovanje u projektu Škole za Afriku**
6. **Sudjelovati u međunarodnom projektu Naša mala knjižnica**
7. **Sudjelovanje u projektu udruge Suncokret i druženje s volonterima iz cijeloga svijeta**
8. **Preventivne aktivnosti vezane uz prometni odgoj u suradnji sa PP Gvozd**
9. Primjenjivanje **sigurnosno - zaštitnih programa** u radu

Planirane aktivnosti u vrtiću i izvan vrtića:

AKTIVNOSTI S PLANIRANI M TERMINIMA PROGRAMA PROVODE

- Susret djece s prometnim policajcem – sigurno u prometu Tijekom godine, prema mogućnosti Djelatnici MUP-a RH
- Večer matematike Prosinac 2025. - odgojitelji u suradnji s Hrv. mat. Društvom
- Posjet Dobrovoljnom vatrogasnom društvu Topusko – prezentacija rada i edukacija o zaštiti od požara (poplave...) Tijekom godine, prema mogućnosti DVD Topusko
- Posjet osnovnim školama Vladimir Nazor Topusko svibanj 2026.
- Odgojiteljice odlazak u kazalište Ožujak/travanj/svibanj 2026.
- Odgojiteljice predškolskih skupina u okviru odgojno-obrazovnog rada planiraju odlazak djece izvan vrtića – posjete knjižnici, tržnici, pošti i drugim ustanovama u okruženju vrtića

Također moguće je organizirati poludnevni i jednodnevne izlete ožujak/travanj/svibanj/lipanj 2026, s osmišljenim sadržajima za djecu i sigurnosnim uvjetima u suradnji odgojiteljica, ravnateljice.

4.1. POTICANJE RAZVOJA OSJETILA – SENZORNE INTEGRACIJE

Cilj: Poticajno i zanimljivo okruženje u funkciji razvoja osjetila – senzorne integracije i obogaćivanja dječje igre u skupinama

Ciljne skupine: jaslice

Bitni zadaci	Strategije djelovanja	Vrednovanje
Stručno usavršavanje, razmjena iskustava kroz timski pristup u radu	Izbor i izrada primjerenih poticaja	Psihofizičke osobine djece od 1 do 3 god. i 3 do 4 god.
Unapređivanje materijalnog konteksta	Iskustveno učenje	test senzorne integracije-modificiran za jaslice
Poticati razvoj senzorne integracije osobito kroz aktivnosti koje osiguravaju: <ul style="list-style-type: none">o proprioceptivne stimulacije (osjeti iz kretanja vlastitog	Timske refleksije	
	Dokumentiranje procesa	razvojne liste za djecu od 1 do 3 god. i 3 do 4 god.

<p>tijela)</p> <ul style="list-style-type: none"> o vestibularne stimulacije o taktilne stimulacije o olfaktorne stimulacije o vizualne stimulacije o auditivne stimulacije 	<p>Roditeljski sastanci Radionice</p>	<p>liste praćenja, upitnici, ankete</p> <p>evaluacija na osnovu dnevnog zapažanja</p> <p>foto i video zapis aktivnosti</p>
<p>Stručno usavršavanje, razmjena iskustava kroz timski pristup u radu</p>	<p>Iskustveno učenje</p> <p>Timske refleksije</p> <p>Dokumentiranje procesa</p>	<p>Indikatori kvalitete za kontekst</p> <p>Liste praćenja, upitnici, ankete</p>
<p>Unapređivanje materijalnog konteksta</p> <p>Upoznati roditelje s važnošću poticanja SI za sveukupni razvoj djeteta, a naročito rani, radionice s roditeljima</p>	<p>Izbor i izrada primjerenih poticaja</p> <p>Roditeljski sastanci Radionice</p>	<p>Evaluacija na osnovu dnevnog zapažanja</p> <p>Ciljana zapažanja</p> <p>Foto i video zapis aktivnosti</p>

Očekivani ishodi:

Razvijen kod djeteta proprioceptivni i vestibularni sustav osjetila, kao i osjetila za vitalitet (mogućnosti i granice, iskustvo „ja to mogu“, povjerenje u vlastite snage)

Iskustva osjetila za pokret i osjetila za ravnotežu, kako bi se razvijale temeljne kompetencije i obilježja osobnosti.

Znanja o razvoju osjetila i primjerenom senzornoj stimulaciji u ranoj i predškolskoj dobi

4.2. RAD S DJECOM KOJA IMAJU POSEBNE POTREBE

BITNI ZADACI:

1. Kreiranje razvojno poticajnog okruženja u kojem će dijete s posebnim potrebama razvijati svoje kompetencije i zadovoljiti svoje posebne potrebe
2. Timski pristup- zajedničko usmjereno djelovanje odgajatelja s ciljem zadovoljavanja djetetovih posebnih potreba i stimulacije djetetova razvoja

DIMENZIJE PRISTUPA			
	PREPOZNAVANJE POSEBNE POTREBE, PRAĆENJE RAZVOJA	INDIVIDUALIZIRANI PRISTUP	TRETMAN
1.	2.	3.	4.

<p>DJECA S POSEBNIM ZDRAVSTVENIM I PREHRAMBENIM POTREBAMA</p>	<p>Formiranje medicinske dokumentacije, (zdravstveni karton, individualni dosje)</p> <p>Praćenje razvoja i zdravlja djece s:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Alergijama i nutritivnim poremećajima ○ Kroničnim i akutnim bolestima ○ Febrilnim konvulzijama 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Poseban ili prilagođen jelovnik ○ Praćenje djetetove prehrane i reakcije na hranu ○ Pismene upute odgajateljima o mjerama i postupcima 	<p>U zdravstvenoj ili drugoj specijaliziranoj ustanovi</p>
<p>DJECA S POSEBNIM POTREBAMA U SENZOMOTORIČKOM RAZVOJU</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Formiranje med.i pedagoške dokum. (zdravstveni karton, individualni dosje) <p>Praćenje razvoja i zdravlja djece s poteškoćama lokomot.sustava Neusklađenošću u prirodnim oblicima kretanja i okulomotornoj koordinaciji</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Senzornim oštećenjima (vid) 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Konzultativni rad s odgajateljima na kreiranju uvjeta i postupaka ○ Primjena vježbi za razvoj krupne i fine motorike <p>Ciljne skupine: sve odgojne skupine</p>	<p>Vježbe i igre: za poticanje tjelesne i prostorne orijentacije, Vježbe za razvoj percepcije i okulomotorne koordinacije</p>

<p>DJECA S POSEBNIM POTREBAMA U GOVORNO-JEZIČNOM RAZVOJU</p>	<p>Praćenje djetetovog govorno - jezičnog razvoja objektivnim metodama i postupcima, logopedska dijagnostika:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Poremećaj glasa ○ Poremećaj govora ○ Poremećaj jezika ○ Formiranje i vođenje dokumentacije 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Konzultativni rad logopeda s odgajateljima na poticanju govorno – jezičnog razvoja <p>Ciljne skupine: vrtićke odgojne skupine</p>	<p>Individualni rad logopeda</p> <p>Suradnja sa specijaliziranim ustanovama</p>
<p>DJECA KOJA ODRASTAJU U NEPOVOLJNIM UVJETIMA</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Prikupljanje podataka o djetetovom obiteljskom okruženju ○ Praćenje djetetova ponašanja objektivnim metodama i postupcima ○ Procjena razvojnog statusa ○ Zanemarivanje i drugi oblici deprivacije ○ Traumatiziranje ○ Poremećeni obiteljski odnosi 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Konzultativni rad pedagoga s odgajateljima radi prevencije potencijalnih i normalizacije postojećih stanja ○ Igre i aktivnosti s ciljem razvijanja djetetovih potencijala i razvoj pozitivne slike 	<p>Individualni rad s djetetom i roditeljima</p> <p>Suradnja sa secijaliziranim ustanovama</p>
<p>Suradnja s roditeljima</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Savjetodavni i instruktivni rad ○ Upoznavanje roditelja s vrstom i stupnjem teškoće kod djeteta ○ Uključivanje roditelja u tretman poteškoća (savjeti i upute za rad kod kuće, procjena statusa i praćenje napredovanja) ○ Upućivanje u specijalističke ustanove 		

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Jačanje roditeljevih zdravih snaga (pomoć i podrška roditeljima u prihvaćanju i nošenju s djetetovom teškoćom)
INDIKATORI KVALITETE →	<ul style="list-style-type: none"> → ostvarenost planiranih razvojnih zadaća u odnosu na dijete → kvaliteta i kvantiteta povoljnih prilika i poticaja za razvoj djeteta → dosljednost i sustavnost u timskom pristupu → individualizirani plan rada za dijete s posebnim potrebama → osobni iskazi djeteta – ekspresivne tehnike (likovni, glazbeni)

4.3. POTICANJE RAZVOJA KOMPETENCIJA U SKLOPU PRIPREME DJECE ZA ŠKOLU

Cilj: U sklopu pripreme djece za školu utjecati na razvoj kompetencija djeteta u području *Ja* (slika o sebi), *Ja i drugi* (obitelj, druga djeca, vrtić, uža društvena zajednica) i *Svijet oko mene* (prirodno i šire društveno okružje, kulturna baština, održivi razvoj)

Bitni zadaci u radu s djecom usmjereni su na razvijanje:

- socio-emocionalne kompetencije djeteta: razvoj pozitivne slike o sebi i emocionalne inteligencije, samostalnosti i neovisnosti (u aktivnostima važnim za zdravlje, sigurnost, stjecanje pozitivnih radnih navika...), odnosa s vršnjacima i odraslima (zanimanja za druge, suosjećanje, suradnja, dogovaranje, nenasilno rješavanje sukoba, tolerancija...), poštivanje pravila, kontrola osjećaja i samoregulacija, samovrednovanje, poznavanje prava, obaveza i odgovornosti

- prirodnih oblika kretanja i cjelokupnog motoričkog razvoja djeteta (osobito orijentacije u prostoru)
- spoznajnih funkcija djeteta (osobito razvoja rane pismenosti - predčitačkih, predpisačkih i predmatematičkih vještina)
- komunikacijske kompetencije (izražavanja djeteta na materinskom jeziku)

Bitni zadaci	Strategije djelovanja	Vrednovanje
Proučavanje stručne literature	4 stupa učenja	Priručnici, radni materijali
Procjena statusa djeteta	Aktivno i suradničko učenje	Check liste za procjenu statusa djeteta
Kreirati pravila u skupini	Procjena predčitalačkih i predpisačkih vještina djeteta (skala procjene)	Skala procjene prosocijalnog ponašanja
Oformiti mape osobnog razvoja djeteta		Mape osobnog razvoja djeteta
Strukturirati razvojno primjereno i poticajno okruženje: formiranje centra početnog čitanja i pisanja, matematike	Metakognicija djeteta	Indikatori kvalitete konteksta
	Slike; rješavanje problemskih situacija	Upitnik o primjerenosti konteksta
Usmjerenost na poznavanje i ispunjenje dječjih prava, obaveza i odgovornosti	Procjena predmatematičkih vještina	Upitnik otvorenog tipa
Omogućiti istraživanje fizikalnih i kemijskih svojstava predmeta i pojava (mini projekti,	Večer matematike	

rješavanje problemskih situacija)	Učenje po modelu odraslih	koji se provodi individualno sa svakim djetetom
Planirati i provoditi matematičke igre i aktivnosti (pridruživanje, razvrstavanje, sparivanje, nizanje....)		
Razvijanje svjesnosti za očuvanje vlastitog zdravlja i zaštitu okoliša		
Razvijanje vještina asertivnosti i samoočuvanja (opasnosti u kući, kretanje ulicom, put do škole...)		

Očekivani ishodi

- Dijete koje pozitivno pristupa vršnjacima, odraslima, ima razvijene socijalne vještine: razumije i uvažava osjećaje, potrebe i prava drugih, konstruktivno rješava probleme (dogovaranje, pregovaranje...)
- Ponaša se asertivno - zastupa sebe i svoja prava bez povrede prava drugih
- Razlikuje i imenuje različite vrste voća, povrća, žitarica, cvijeća, drveća
- Razlikuje i imenuje domaće životinje, šumske životinje, divlje životinje, životinje u vodi, ptice, kukce.
- Poznaje prometna sredstva (na kopnu, zraku, vodi) i ponašanje u prometu

- Imenuje reljef, prirodne pojave, fizikalne pojave

Napomena:

Navedeni su samo djelomični ishodi, u potpunosti su navedeni u *Programu predškola*

4.4. RAZVOJ EKOLOŠKE OSJETLJIVOSTI DJECE I ODRASLIH

Cilj: Razvoj ekološke osjetljivosti djece i odraslih prema prirodi, životinjama, otpadu i energiji

Bitni zadaci odgojno obrazovnog rada	Strategija djelovanja	Vrednovanje	Očekivani ishodi
Edukacija odgajatelja i stručnih suradnika o odgoju za održivi razvoj	Predavanja, radionice Strategija <i>Glava – srce - ruke</i> 4 stupa učenja	Mapa profesionalnog razvoja Anketni upitnici Video i foto zapisi, samorefleksija i timske refleksije odgojnog procesa	Znanja, stavovi i ponašanja odraslih u suglasju sa vrijednostima održivog razvoja Pozitivna i otvorena komunikacija <i>dijete – dijete i dijete - odgajatelj</i> Pozitivna slika djeteta i razvoj identiteta Rado dolazi u skupinu
Razvoj kompetencije <i>Učiti kako učiti</i>			
Kontekst unutarnjeg i vanjskog prostora koji sadrži vrijednosti odgoja za održivi razvoj	Strukturirati i restrukturirati poticajno okruženje, djeca sukreatori konteksta	Protokol - kontekst i indikatori kvalitete	Ima pozitivan odnos prema sebi, drugima, prirodi, životinjskom svijetu, prometu, reljefu, fizikalnim i prirodnim pojavama
Senzorni poticaji i prirodne kao medij učenja i istraživanja	Strategija 4 stupa učenja	Foto i video zapisi	Klasificira, imenuje uočava uzročno
Inicijalna i finalna procjena znanja i vještina odgoja za održivi razvoj	Individualan rad s djetetom	Protokol procjene	posljedične odnose, rješava probleme

4.6. SUDJELOVANJE U PROJEKTU „ŠKOLE ZA AFRIKU“

Djeca iz hrvatskih škola i vrtića pomažu svojim vršnjacima na afričkom kontinentu, učeći istodobno o dječjim pravima, humanosti, solidarnosti i toleranciji, kao i o važnosti obrazovanja za njihov život.(Podaci-Unicef)

U ovoj pedagoškoj godini u projektu Škole za Afriku u suradnji sa UNICEF-om, sudjeluju djeca odgojne skupine Pčelice i Sovice. U organiziranju humanitarne pomoći sudjelovat će sva djeca, roditelji i zaposlenici vrtića.

Ciljevi projekta:

- Usmjerenost na ispunjenje dječjih prava - podržati ostvarenje prava djece u Africi na obrazovanje
- Razvijati osjetljivost na potrebe dječaka i djevojčica, promicanje jednakosti i pravednosti
- Sigurno i zaštićeno okruženje za svu djecu
- Aktivno sudjelovanje u životu zajednice - poticanje suradnje među školama, zajednicama, roditeljima i djecom u svim aspektima odgojno - obrazovnog procesa.
- Kvaliteta obrazovanja – pružanja potrebnih znanja i vještina djeci za uspješan život
- Uključenost u brigu o zdravlju djece (briga o prehrani i zdravstvenoj zaštiti djece, promicanje fizičkog i psihičkog zdravlja

4.6.SUDJELOVANJE U MEĐUNARODNOM PROJEKTU „NAŠA MALA KNJIŽNICA“

Naša mala knjižnica je međunarodni projekt za poticanje čitanja namjenjen djeci vrtičke i školske dobi.

CILJ: populazirati dječju knjigu i čitalačke aktivnosti te ponuditi popratne sadržaje koji usmjeravaju djecu na promišljanje o pročitanoj te kreativno izražavanje.

Knjige iz projekta promoviraju vrhunska književna djela hrvatskih i stranih autora uz ilustracije izrađene prema najvišim umjetničkim standardima. Izbor kvalitetnih dijela doprinosi podizanju standarda projekta, ali i čitalačke kulture svih sudionika. Djeca sudionici projekta čitaju iste knjige i

bave se istim aktivnostima, što pridonosi međukulturalnom povezivnju i upoznavanju zajedničke evropske baštine.

Poticanje čitanja i sudjelovanje u čitačkim aktivnostima od najranije dobi, stječu se iskustva i razvijaju navike druženja s knjigom. Poticanje ranog čitanja donosi razne razvojne dobiti. NMK aktivnostima potičemo uključivanje roditelja u zajednicu koja čita, kordinatorima pružamo mogućnost suradnje, razvojna iskustva i zajedničko stjecanje novih spoznaja.

4.7. SUDJELOVANJE U PROJEKTU UDRUGE SUNCOKRET S VOLONTERIMA IZ CIJELOGA SVIJETA

Suncokret provodi program Europske snage solidarnosti koji pruža mladima da volontiraju i rade za opće dobro, iskazuju solidarnost s ljudima u nepovoljnijem položaju i kroz taj rad stječu iskustvo i razvijaju nove vještine. Volontiranje je jedan od najvidljivijih izraza solidarnosti. Dobivanje oznake kvalitete Europskih snaga solidarnosti preduvjet je za sudjelovanje u aktivnostima volontiranja u okviru programa Europske snage solidarnosti. Suncokret je prošle godine dobio oznaku kvalitete kojom se potvrđuje da posjedujemo kapacitet za kvalitetno provođenje projekata u skladu sa standardima kvalitete i pravilima Programa.

Opći ciljevi ove razmjene mladih jesu podizanje svijesti o važnosti recikliranja i ekološki prihvatljivog svakodnevnog ponašanja, kao i promicanje održivog načina života i poduzetništva. Kako bi se ciljevi uspješno ostvarili, provedene su radionice i aktivnosti zasnovane na metodama neformalnog i informalnog učenja. Time je fokus stavljen na učenje otkrivanjem, interkulturalno učenje i dijalog, kreativno izražavanje te razmjenjivanje znanja između sudionika ovog projekta, koji su nakon projektne aktivnosti spremniji podijeliti novostečena iskustva u svojim zajednicama.

Aktivnosti u vrtići koje volonteri provode

- Likovno – kreativne aktivnosti
- Rekreativno – sportske aktivnosti
- Recikliranje
- Održivi razvoj
- Uređenje okoliša
- Sadnja bilja i drveća
- Izleti i druženja

5. NAOBRAZBA I STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGAJATELJA

Naobrazba i stručno usavršavanje odgajateljica u funkciji je ostvarivanja cilja i bitnih zadataka odgojno obrazovnog rada.

Bitni zadaci rada u ovoj godini su:

1. Timskim pristupom u radu razvijati istraživačke i refleksivne kompetencije odgajatelja u zadovoljavanju potreba i prava djeteta na poticajno, zdravo i sigurno okruženje
2. Poticati razvoj stručnih i profesionalnih kompetencija u primjeni suvremenih znanstvenih metoda i spoznaja u radu s djecom temeljem suvremene stručne literature

Odgajatelji i stručni suradnici - pripravnici

U ovoj godini status pripravnika ima jedna odgajateljica

Planovi individualnog stručnog usavršavanja

U skladu sa propisanom pedagoškom dokumentacijom i bitnim zadacima odgojno obrazovnog rada definirani su planovi individualnog stručnog usavršavanja.

Sve odgajateljice mogu koristiti stručnu i dječju knjižnicu.

U radu će se koristiti i dječji časopisi Smib, Radost, National geographic junior i stručni časopisi Dijete- vrtić – obitelj, Zrno , Školske novine.

Profesionalni razvoj odgajatelja temeljit će se na jačanju profesionalne kompetencije odgajatelja. Kroz timski pristup u radu razvijat će se suradničko učenje, refleksija i samorefleksija.

Svi sudionici odgovorni su za ostvarenje cilja i svoj doprinos.

Dominantni oblici usavršavanja bit će u ovoj pedagoškoj godini interni stručni aktivni, radionice, radni dogovori i sjednice Odgojnog vijeća.

Osigurani su uvjeti za korištenje kompjutera i printera

GRUPNI OBLICI STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Grupni oblici usavršavanja ostvarivati će se kroz:

- Radionice

- Radne dogovore
- Interne stručne aktive
- Sjednice Odgojnog vijeća

Teme stručnog usavršavanja su otvorene, što znači da se mogu tijekom godine nadopunjavati i mijenjati.

Prema Katalogu stručnog usavršavanja AZOO u 2025./26. godini uključivat ćemo se i u sve oblike usavršavanja izvan vrtića.

Radni dogovori:

Teme radnih dogovora
<ul style="list-style-type: none"> ○ Mikro planovi odgojno obrazovnog rada ○ Dnevnik rada (planiranje i zapažanja) ○ Prilagodba nove djece ○ Mape osobnog razvoja ○ Projekti ○ Dokumentiranje procesa ○ Svečanosti i blagdani; na razini vrtića i grada ○ Djeca s posebnim potrebama

Plan internih stručnih aktiva:

Oblik	Tema	Nositelji	Vrijeme realizacije
Izlaganje Radionica	Kako unaprijediti suradnju s roditeljima	Ravnateljica /vanjski suradnik pedagog	Listopad 2025
Izlaganje	Ekološki kontekst unutarnjeg i vanjskog prostora	Ravnateljica	Studeni 2025

Izlaganje	Radionice sa temama aktualnim za ranu i predškolsku dob	Ravnateljica/odgojitelji Vanjski suradnik – pedagog	Listopad 2025 Svibanj 2026.
	5. Jaslička skupina – psihofizičke osobine 6. Srdnja skupina – govor, izražavanje te praćenje govornog izražavanja 7. Starija skupina – pripreme za školu Projekti – odgojni skupina nositelji odgojitelji		
		Odgojitelji	Lipanj 2026.

Plan Sjednica Odgojnog vijeća

Oblik	Tema	Nositelji	Vrijeme realizacije
Izlaganje	Godišnji plan i program rada vrtića Godišnji plan stručnog usavršavanja	Ravnateljica	Rujan 2025
Izlaganje	Govorni razvoj djeteta i najčešće govorne teškoće	Logopedinja	Siječanj 2026
Izlaganje	Zdravstvena tema	Vanjski suradnik	Ožujak 2026
Izlaganje	Izveštaji sa seminara	Odgojitelji,	Lipanj 2026

	Ljetni plan rada i organizacija rada u ljetnim mjesecima	Ravnateljica	
Izlaganje	Godišnji izvještaj o radu vrtića	Ravnateljica	Kolovoz 2026

6. SURADNJA S RODITELJIMA

CILJ:

Zajednički usmjeren rad na intenziviranju i osuvremenjivanju suradnje obitelji i vrtića u komunikacijskom, organizacijskom i sadržajnom segmentu.

BITNI ZADACI:

1. **Razvijanje suradničkog i partnerskog odnosa s roditeljima u provedbi bitnih zadaća u radu s djecom, osobito:**
 - Značajnije informiranje i uključivanje roditelja u **projekte na razini skupina**
 - Značajnije informiranje i uključivanje roditelja u **humanitarne akcije**
2. **Posredovanje roditeljima u stjecanju potpunijeg uvida u razvoj i ponašanje djeteta u vrtiću i boljem razumijevanju razvojnih potreba djeteta**
3. **Značajnije uključivanje roditelja u neposredan odgojno – obrazovni rad**
4. **Unapređenje suradnje s roditeljima putem pisanih oblika informiranja**

6.1. RODITELJSKI SASTANCI

Strategija djelovanja	Sadržaj	Vrednovanje	Vrijeme realizacije
Na nivou vrtića: masovni plenarni sastanci	Kućni red vrtića, zaštita osobnih podataka, Programi. suradnja s roditeljima	Prisutnost roditelja	Rujan 2025
Na nivou odgojne skupine: <ul style="list-style-type: none"> • Informativni • Radionice • Videozapis 	Zrelost i spremnost djece za školu	Prisutnost roditelja	Veljača 2026.
	KREATIVNE RADIONICE – tematski vezane uz događanja i život djece u vrtiću	Anketni upitnik (odabir teme sastanka)	Tijekom godine - najmanje četiri puta godišnje
	PREZENTIRANJE VIDEO ZAPISA – upoznavanje roditelja s razvojnim značajkama učenja i igre djece, osobito ulogom razvojno poticajnog okruženja	Upitnik za evaluaciju provedenih roditeljskih sastanaka i radionica	
Skupine u posebnim programima:	OGLEDNI roditeljski sastanci: Engleski Završne svečanosti-predškola		Svibanj 2026.

6.2. SUDJELOVANJE RODITELJA U PROGRAMIMA

Strategija djelovanja	Sadržaj	Vrednovanje	Vrijeme

<p>DRUŽENJE RADIONICE</p> <p>POSJETE IZLETI</p> <p>UKLJUČIVANJE U NEPOSREDAN PROCES – „Roditelj u skupini“</p> <p>ZAJEDNIČKE AKCIJE DJECE, RODITELJA I VRTIĆA</p> <ul style="list-style-type: none"> • DRUŽENJA DJECE, RODITELJA I ODGAJATELJA: <ul style="list-style-type: none"> ○ Hrvatski tradicijski doručak ○ Majčin dan ○ Dan očeva ○ Završne svečanosti ○ Boravak roditelja u skupini tijekom prvih dana djetetove prilagodba 	<p>Ekološke radionice s roditeljima</p> <p>Sudjelovanje roditelja prilikom posjeta i izleta s djecom</p> <p>Humanitarna akcija Zelena čistka Zelena akcija</p>	<p>Prisutnost roditelja</p> <p>Dojmovi, izjave roditelja</p> <p>Foto i video dokumentacija</p> <p>Uključenost i interes roditelja</p> <p>Foto i video zapis</p> <p>Foto i video zapisi Evaluacijski list</p>	<p>Tijekom godine u svim skupinama</p> <p>Skupine Pčelice, Zvezdice i Leptirići</p> <p>Prosinač Skupine</p>
--	--	--	---

<ul style="list-style-type: none"> • INTERAKTIVNE RADIONICE: -Večer matematike 		<p>Evaluacijski list</p> <p>Foto zapisi</p> <p>Anketni upitnik</p> <p>Evaluacija</p> <p>Foto zapisi</p>	<p>Tijekom godine u vrtićkim odgojnim skupinama</p>
--	--	---	---

6.3. INDIVIDUALNI PRISTUP OBITELJI

Strategija djelovanja	Sadržaj	Vrednovanje	Ciljne skupine/ Roditelji	Vrijeme realizacije
<p>INDIVIDUALNI RAZGOVORI - usklađivanje obiteljskog i institucionalnog konteksta na razvoj djeteta</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Prikupljanje važnih podataka o djetetovom razvoju i ponašanju u obitelji • Informiranje roditelja o ponašanju djeteta u odnosu na njegove razvojne potrebe, u odnosu na djecu i odrasle u vrtiću 	<p>Prijedlozi, očekivanja, potrebe</p> <p>Bilješke o individualnim konzultacijama</p>	<p>Sve odgojne skupine</p>	<p>Kontinuirano tijekom godine</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Individualni savjetodavni rad 			
--	---	--	--	--

6.4. INFORMIRANJE – PISMENI OBLICI INFORMIRANJA

Strategija djelovanja	Sadržaj	Vrednovanje	Ciljne skupine/ Roditelji	Vrijeme realizacije

<p>WEB stranica vrtića</p> <p>Info – panoi za roditelje na razini skupine</p> <p>Informativno- edukativne publikacije:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Letci • Brošure • Plakati 	<p>Sadržaji vezani uz život i rad djece i odraslih u vrtiću te stručna podrška roditeljima</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presentacija tjednih planova rada i važnih događanja u skupini • Presentacija foto zapisa, dječjih radova, dječjih izjava • Informacije i sadržaji u vezi sudjelovanja roditelja, osobito u dječjim projektima • Sadržaji koji afirmiraju dijete, dostignuća i osobitosti dj. razvoja <p>Stručni tematski letci: Kako pripremiti dijete za polazak u školu Boravak na zraku u ljetnom periodu Letci- održivi razvoj</p> <p>Plakati: Dječja piramida zdrave hrane Senzorna integracija Dječja Olimpijada</p>	<p>Prijedlozi odgajatelja, roditelja</p> <p>Povratne informacije od roditelja</p>	<p>Sve odgojne skupine</p> <p>Sve odgojne skupine</p>	<p>1 puta mjesečno</p> <p>Mjesečno Tjedno</p> <p>Kontinuirano, aktualno</p>
---	---	---	---	---

OČEKIVANI ISHODI:

- Zadovoljavajući odaziv roditelja na organizirane oblike suradnje
- Profesionalna komunikacija i konstruktivno rješavanje problemskih sit
- Ravnopravna, otvorena, poštivajuća i uvažavajuća dvosmjerna komunikacija iz koje proizlazi kvalitetna suradnja
- Izgradnja povjerenja na relaciji roditelj – odgajatelj
- Značajan utjecaj i aktivno sudjelovanje roditelja u odgojno-obrazovnom procesu, odnosno u realizaciji redovitog i posebnih programa

7. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

Povezivanje sa društvenim čimbenicima u svezi obogaćivanja odgojno-obrazovnog rada:

ZADACI NA UNAPREĐENJU SURADNJE S OKRUŽENJEM:

1. Otvaranje vrtića prema okruženju u cilju boljeg upoznavanja organizacije rada i vrijednosti vrtića, koji zadovoljava potrebe roditelja i potrebe okruženja.
2. Uvažavajući činjenicu da je za potpuni razvoj djeteta neophodno da sa svog aspekta bude aktivan sudionik svih značajnih događanja koja ga okružuju, u suradnji s društvenom zajednicom poticati rad na projektima – doživljajno učenje - jer djeca najbolje uče na vlastitom iskustvu.
3. U realizaciji različitih projekta, obogaćivanju materijalne sredine, poslovnoj suradnji, a radi uspješnog odgojno – obrazovnog djelovanja surađivati s institucijama, ustanovama, tvrtkama, udrugama, osobitu pažnju posvetiti suradnji s Općina Topusko.
4. Surađivati s Domom zdravlja Petrinja ispostava Glina te s ostalim zdravstvenim institucijama sa područja županije.
5. Surađivati s Udrugom Suncokret iz Gvozda, kao i DV Gvozd
6. Surađivati s Društvom psihologa SMŽ sa besplatni radionicama za roditelje i odgojitelje

5. Povezivati se s djelatnicima SOS Dječjeg sela Lekenik i mobilnog tima za pomoć djeci iz područja problematike govora i izgovora te ponašanja uključivanje logopeda, degektologa i pedagoga u aktivnosti i rad odgojno - obrazovnog procesa djece rane i predškolske dobi u suradnji s Osnovnom školom i Općinom Topusko
6. Informirati okruženje o radu i aktivnostima koje se provode u vrtiću (putem sudjelovanja u javnim manifestacijama, letka i sl.

OBLICI SURADNJE	□ SADRŽAJ
Posjete, susreti, izleti	Pekara, tržnica, prodavaonice, voćnjak, vinograd, kazalište, knjižnica, muzej, Izleti u šumu i bližu okolicu, susreti djece vrtića izvan grada i škola. Posjet selu, gradu
Svečanosti	Dani kruha - dani zahvale. Dječji tjedan, proslave/ prirode Gastro festival, Jesenske svečanosti, Sv.Nikola, Božićni blagdani, Poklade, Valentinovo, Dan vjeverica, Uskrсни blagdani, Dan vrtića, Dan Općine
	Uskrсни blagdan, Dan državnosti, Dan vrtića, Dan Općine, završne svečanosti, proslave dječjih rođendana,
MZO RH Agencija za odgoj i obrazovanje RH	Posjete savjetnicama, konzultacije, radni dogovori, seminari.
Načelnik Općinsko vijeće	Osiguranje sredstava za plaće djelatnika i materijalnih izdataka. Izvješćivanje na sjednicama, praćenje tekuće problematike. Utvrđivanje participacije u cijeni programa vrtića. Konzult., realizac. predškole
Dom zdravlja Zavod za javno zdravstvo	Sistematski pregledi djece i djelatnika. Akcija fluoridacije zubi. Kontrola prehrane. Posjete pedijataru vrtiću. Predavanja.
Gradska Knjižnica	Posjete Narodnoj knjižnici i čitaonici. Posjete prigodnim izložbama, sudjelovanje u organizaciji izložbi u našem gradu, kao i sudjelovanje u različitim događanjima kroz godinu (Dani kruha, Božićni i Uskršnji sajam,...)

Centar za socijalnu skrb	Opservacije djece sa specifičnostima u razvoju. Rješavanje problema socijalno ugrožene djece i obitelji. Međusobno izvješćivanje.
Crvenog križa	Uključivanje u humanit. akcije i akcije pomoći. Povremene donacije
Poduzeća	Usklađivanje radnog vremena vrtića, prijem djece, pomoć u nabavci materijala i tekuće održavanje vrtića. Posjete poduzećima.
Osnovna škola	Organizacija sastanaka s učiteljima koji će voditi 1. razred osnovne škole. Posjete djece školi i vrtiću. Organizacija manifestacija za djecu.
Udruge	Posjeti , donacije
Vrtići	Posjeti vrtićima sa područja županije i šire, druženja djece i odraslih međusobna razmjena iskustva

8. VREDNOVANJE PROGRAMA

Kvalitetna odgojno-obrazovna praksa uvijek je kolektivno, a ne individualno postignuće.

(Priručnik za samovrednovanje ustanova ranoga i predškolskoga odgoja i obrazovanja)

Stvarno poboljšanje kvalitete ustanove za rani odgoj dolazi iznutra (Stoll i Fink,2000).

Zakonsku podlogu za procese osiguranja kvalitete u obrazovanju nalazimo u Zakonu o predškolskom odgoju te u dokumentima Državnih pedagoških standarda.

Odgojno obrazovni proces vrlo je složen, dinamičan i promjenjiv i ovisi o nizu čimbenika.

Možemo reći da je specifičan na razini vrtića, ali i svake odgojne skupine.

Ključna područja za kvalitetno funkcioniranje vrtića kao cjeline su: odgajatelji, djeca, roditelji, uprava, zajednica i cjelokupni kontekst.

Ključna područja kvalitete rada ustanove za rani i predškolski odgoj i obrazovanje odnose se na različite segmente djelovanja ustanove, a to su (prema Priručniku za samovrednovanje):

- strategija ustanove za rani odgoj
- organizacijsko vođenje ustanove za rani odgoj
- kultura ustanove za rani odgoj
- prostorno - materijalni i tehnički uvjeti rada
- zdravstveno - higijenski uvjeti rada i sigurnost
- kurikulum i odgojno - obrazovni proces
- ljudski resursi
- suradnja s užom i širom društvenom zajednicom

U našem vrtiću u ovoj pedagoškoj godini težište je samovrednovanje kurikuluma i odgojno - obrazovnog procesa.

Samovrednovanje je sustavan, unutrašnji i jasan proces kojemu je cilj osvijestiti trenutačno stanje u ustanovi, utvrditi pozitivna postignuća te detektirati probleme i predložiti strategije njihova rješavanja kao i unapređivanja postojećeg stanja

(prema Priručniku za samovrednovanje ustanova ranoga i predškolskog a odgoja i obrazovanja).

Samovrednovanje, prema Priručniku za samovrednovanje, je „unutrašnji pogled“ na razvojne procese u ustanovi koji obuhvaća sljedeće pokazatelje: uvid u trenutačno stanje kvalitete rada vrtića, analiza ključnih područja kvalitete, određivanje prioriternih područja unaprjeđenja i praćenje realizacije unapređivanja kvalitete rada.

Važan element samovrednovanja su stalne i kvalitetne samoprocjene djece i odraslih u vrtiću. Odgajatelji kao sudionici samovrednovanja imaju razvijene osobne i profesionalne kompetencije koje se i dalje usavršavaju. To su inter i intrakomunikacijske vještine, vještine razumijevanja i dekodiranja odgojnog procesa, razumijevanja i uvažavanja djeteta, poticanje aktualne i sljedeće zone razvoja djeteta.

Provedbom samovrednovanja želimo dobiti odgovor na tri ključna pitanja:

Koliko je dobar naš vrtić?

Kako to znamo?

9. GODIŠNJI PLAN I PROGRAMA RAVNATELJA

Bitni zadaci rada pedagoga vanjskog suradnika bit će unapređivanje odgojno obrazovnog rada u području odgoja za održivi razvoj. refleksivne prakse, stručnog usavršavanja odgojitelja i suradnje s roditeljima.

9.1 GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE

Osnova Plana i programa rada ravnateljice je osiguravanjem materijalnih i organizacijskih uvjeta omogućiti kvalitetno ostvarenje zadaća Godišnjeg plana i programa rada vrtića te funkcioniranje dječjeg vrtića prema zakonskim odredbama.

Plan i program rada ravnateljice Andreje Kuzmić, prof. u vrtiću kao poslovnog i stručnog voditelja Dječjeg vrtića:

1. Upravljanje i financijsko poslovanje

- organiziranje i vođenje rada i poslovanja vrtića kao i predstavljanje i zastupanje vrtića
- izrada i potpisivanje općih akata i njihovo usklađivanje sa zakonskim izmjenama, osobito predlaganje godišnjeg Plana i programa rada Dječjeg vrtića, Kurikuluma te Izvješća o radu
- praćenje primjene zakona i podzakonskih akata i stručno usavršavanje iz te tematike
- rad u Upravnom vijeću, provođenje Odluka Upravnog i Odgojiteljskog vijeća, drugih tijela i osnivača
- izrada Financijskog plana i podnošenje Godišnjeg izvješća o financijskom poslovanju
- kontrola narudžbenica, dostavnica i računa
- dostava računa u knjigovodstvo i odobravanje isplata
- sklapanje ugovora s dobavljačima
- provedba postupka upisa djece u vrtić u skladu sa Zakonom
- sklapanje ugovora o pružanju usluga vrtića s roditeljima
- provedba ispisa djece sukladno ugovoru
- provedba natječaja za zaposlenje u skladu sa Zakonom
- sklapanje ugovora o radu na određeno i neodređeno vrijeme sukladno Zakonu
- vođenje evidencije o radnicima i radnom vremenu radnika
- pravovremena isplata materijalnih prava radnika
- izrada plana korištenja godišnjih odmora
- izdavanje rješenja o korištenju godišnjeg odmora
- kontinuiran rad na području zaštite na radu i protupožarne zaštite
- redoviti i periodični pregledi strojeva i opreme radi zaštite djece, djelatnika i imovine
- donošenje drugih odluka iz djelokruga rada

U odnosu na zaposlenike vrtića

- osiguranje materijalne sigurnosti, kao i poštivanje svih prava i obveza radnika
- provođenje mjera zdravstvene zaštite, protupožarne zaštite, zaštite na radu i civilne zaštite u skladu s Procjenom rizika
- spriječavanje diskriminacije po spolu, vjeri
- stvaranje dobrih suradničkih odnosa među djelatnicima
- savjetodavni rad sa svim djelatnicima vrtića u cilju pozitivne međusobne komunikacije i razvoja vrtića
- promicanje timskog rada

- nadzor nad provedbom Sigurnosnog programa
- omogućavanje stručnog usavršavanja i praćenje realizacije istog
- praćenje neposrednog odgojno – obrazovnog rada
- suradnja s vanjskim suradnicima
- suradnja u realizaciji projekata na nivou ustanove
- suradnja u organizaciji društveno – zabavnih i sportskih aktivnosti
- planiranje odgojiteljskih vijeća, stručnih grupa i radionica
- pravovremena nabavka potrošnog i didaktičkog materijala
- rad u povjerenstvu za stažiranje

U odnosu na dijete

- stvaranje uvjeta za odgoj djeteta sukladno zadanim ciljem i zadaćama odgojno – obrazovnog rada iz Godišnjeg plana
- obogaćivanje usluga vrtića novim programima
- osiguranje materijalnih uvjeta za provođenje odgojno - obrazovnog rada

U odnosu na roditelje

- usmjeravanje cjelokupne organizacije rada u cilju zadovoljenja potreba djece i roditelja te ostvarivanje i unapređivanje suradnje s roditeljima
- upoznavanje roditelja sa Sigurnosnim programom
- fleksibilnom postavom organizacije rada, osobito na početku pedagoške godine, definirat će i rad svih djelatnika u vrtiću kao i radno vrijeme vrtića usklađenog s potrebama roditelja; organizaciju rada tijekom godine i u ljetnim mjesecima prilagodit će potrebama roditelja
- uključivanje roditelja, kroz različite oblike suradnje, u odgojno–obrazovni rad
- promptno rješavanje problema
- uključivanje u rješavanje specifične problematike u slučajevima rastave roditelja, nasilja u obitelji i sl.

U odnosu na društvenu sredinu

- suradnja s Općinom Topusko
- suradnja s ustanovama za predškolski odgoj
- suradnja sa ostalim društvenim čimbenicima
- suradnja s Centrom za socijalnu skrb

- otvorenost medijima

Stručno usavršavanje

- sudjelovanje na stručnim skupovima za ravnatelje, prema Katalogu, i po pozivu
- stručno usavršavanje na području financija i prava

Program rada ravnatelja doprinosit će povoljnoj cjelovitoj kvaliteti življenja na nivou cijeloga vrtića obogaćivanjem materijalne sredine i uvjeta rada među svim strukturama djelatnika.

Ravnateljica:

Andreja Kuzmić, prof.