

DJEČJI VRTIĆ VJEVERICA TOPUSKO
Školska 10
44 415 Topusko

Klasa:601-02/25-05/75
Urbroj: 2176-71-01-25-1

Glina, 30.09.2025. godine.

Sukladno uredbi o izmjenama i dopunama Uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvršavanja o primjeni fiskalnih pravila (NN 78/11, 106/12, 130/13, 19/15, 95/19.) i temeljem čl. 50. Statuta Dječjeg vrtića Vjeverica Topusko, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Vjeverica Topusko (u nastavku:Vrtić) na svojoj 4. Sjednici dana 30.09.2025. godine donosi:

PROCEDURU NAPLATE PRIHODA

Članak 1.

Ova odluka ima za cilj osigurati učinkoviti sustav nadzora naplate prihoda Vrtića, a u cilju pravovremene naplate potraživanja.

Članak 2.

Procedurom se utvrđuje naplata prihoda odnosno mjere naplate, vremensko razdoblje nakon kojega se pokreće pojedina mjera naplate te praćenje naplate po poduzetim mjerama.

Članak 3.

Vrtić ostvaruje sljedeće vrste prihoda.

- prihod od sufinanciranja cijene usluge za obavljanje programa odgoja, obrazovanja, njege, zdravstvene zaštite, socijalne skrbi i prehrane djece rane i predškolske dobi.

Članak 4.

Uzimajući u obzir vrstu i pojedinačnu vrijednost pruženih usluga kao i trošak slanje podsjetnika i opomena za neplaćanje te trošak postupka prisilne naplate (ovršni postupak), Vrtić je donio odluku o dinamici upućivanja podsjetnika i opomena za plaćanje, opomena pred tužbu te pokretanje ovršnog postupka i to na sljedeći način:

1. Ukoliko plaćanje po računu nije izvršeno u zakonskom roku navedenom na računu, Vrtić će u razdoblju ne duljem od 30 dana, dužniku poslati podsjetnik za plaćanje.

2. Ukoliko poduzeta mjera ne rezultira uplatom od strane dužnika, u roku od 15 dana od dana slanja podsjetnika za plaćanje, Vrtić će dužniku uputiti opomenu za plaćanje.

3. Ukoliko nakon proteka daljnjeg roka od 15 dana nije plaćen dug za koji je poslana opomena za plaćanje, Vrtić će dužniku poslati opomenu pred tužbu te pokrenuti ovršni postupak putem odvjetnika ukoliko dug nije realiziran u roku od 15 dana od slanja opomene pred tužbu.

Ukoliko se utvrdi da su potraživanja nenaplativa primjenom mjera utvrđenih u člancima iz ove procedure (u slučaju nemogućnosti naplate temeljem pravomoćnih odluka nadležnih tijela, zbog

nastupanja zastare sukladno važećim zakonskim propisima, ukoliko potraživanja nemaju valjanu pravnu osnovu, u slučaju kada iznos potraživanja obzirom na troškove naplate nije isplativ ili drugim slučajevima propisanih zakonom) potraživanje se može djelomično ili u cijelosti otpisati sukladno prijedlogu ravnatelja i odluke Upravnog vijeća Vrtića.

Članak 5.

Za praćenje naplate i poduzimanje mjera za naplatu prihoda zadužuje se Financijsko-računovodstvena služba Vrtića.

Članak 6.

Ova procedura objavljena je na oglasnoj ploči vrtića i stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik Upravnoga vijeć:

Ivica Kireta