

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA TOPUSKO
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 406-01/18-01/01
URBROJ: 2176-18-01-23-01
Topusko,2023. godine

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine 120/16 i 114/22) i članka 31. Statuta Općine Topusko („Službeni vjesnik“, broj 34/09, 10/13, 48/13 – pročišćeni tekst, 16/14, 36/17, 8/18, 11/20, 6/21, 67/22), Općinsko vijeće Općine Topusko, na redovnoj sjednici, održanoj2023. godine, donosi

ODLUKU
O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se odlukom propisuju pravila, uvjeti i postupak pripreme, provedbe i ugovaranja nabave roba i usluga te provedbe projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 26.540,00 eura, odnosno radova procijenjene vrijednosti manje od 66.360,00 eura (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava).

Članak 2.

Postupci jednostavne nabave dijele se na:

- postupci nabave čija je procijenjena vrijednost manja od 9.500,00 eura
- postupci nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 9.500 eura, a manja od 26.540,00 eura za nabavu roba, usluga i projektnih natječaja, odnosno 66.360,00 eura za nabavu radova.

II. PRAVILA POSTUPANJA

Članak 3.

Prilikom provedbe postupaka iz ove odluke, Naručitelj je dužan, u odnosu na sve gospodarske subjekte poštovati načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.

Prilikom određivanja predmeta nabave, korisnici i njihove odgovorne osobe obvezni su postupati u duhu dobrog gospodarstvenika.

Vrijednost nabave ne smije se dijeliti s namjerom izbjegavanja primjene Zakona o javnoj nabavi (u daljnjem tekstu: Zakon) ili postupaka propisanih ovom odlukom.

Postupanje protivno stavku 3. ovoga članka smatra se prekršajem u smislu Zakona.

Članak 4.

U provedbi jednostavne nabave primjenjuju se i drugi zakoni, podzakonski propisi te drugi akti ovisno o pojedinom predmetu nabave.

Članak 5.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija obavlja se poštom, telefaksom, elektroničkom poštom, aplikacijom i/ili osobnom dostavom.

Članak 6.

O sukobu interesa na odgovarajući se način primjenjuje Zakon o javnoj nabavi.

III. JEDNOSTAVNA NABAVA ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST MANJA OD 9.500,00 EURA

Članak 7.

Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti manje od 9.500,00 eura provodi se izdavanjem narudžbenice ili zaključenjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom po izboru naručitelja.

Za jednostavnu nabavu procijenjene vrijednosti do 9.500,00 eura potrebno je prikupiti najmanje jednu ponudu gospodarskog subjekta.

Evidenciju o izdanim narudžbenicama iz ovog članka vodi Jedinstveni upravi odjel Općine Topusko.

IV. JEDNOSTAVNA NABAVA ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA OD 9.500,00 EURA, A MANJA OD 26.540,00 EURA, ODNOSNO 66.360,00 EURA

Članak 8.

Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 9.500,00 eura započinje donošenjem odluke o početku postupka jednostavne nabave koju donosi općinski načelnik.

Odluka iz stavka 1. ovog članka sastoji se od: naziva predmeta nabave, procijenjene vrijednosti nabave, članova stručnog povjerenstva za provedbu postupka jednostavne nabave, te ostalih potrebnih podataka.

Članak 9.

Stručno povjerenstvo za provedbu postupka jednostavne nabave priprema i provodi postupak jednostavne nabave.

Članovi stručnog povjerenstva ne moraju biti zaposlenici Općine Topusko.

U pripremi i provedbi svakog pojedinog postupka jednostavne nabave moraju sudjelovati najmanje dva člana stručnog povjerenstva naručitelja.

Članak 10.

Postupak jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 9.500,00 eura, a manja od 26.540,00 eura za nabavu roba, usluga i projektnih natječaja, odnosno 66.360,00 eura za nabavu radova, provodi se slanjem poziva na dostavu ponuda na adrese najmanje tri gospodarska subjekta ili objavom javnog poziva na internetskim stranicama Općine Topusko ili na Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, poziv na dostavu ponuda može se uputiti i samo jednom gospodarskom subjektu u sljedećim slučajevima:

1. nabave usluga od ponuditelja čiji se odabir predlaže zbog specifičnih stručnih znanja i posebnih okolnosti (konzultantske usluge, specijalističke usluge, tehnički razlozi i slično)
2. nabave roba zbog posebnih okolnosti ili po posebnim uvjetima
3. kada zbog umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može izvršiti samo određeni ponuditelj
4. nabave zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzervatorskih usluga, usluga hotelskog smještaja, restoranskih usluga i usluga cateringa
5. kada u postupku prikupljanja ponuda nije dostavljena niti jedna ponuda, a postupak jednostavne nabave se ponavlja
6. žurne nabave uzrokovane događajima koji se nisu mogli unaprijed predvidjeti

Članak 11.

Poziv na dostavu ponuda mora biti jasan, razumljiv i nedvojbjen te izrađen na način da sadrži sve potrebne podatke koji ponuditeljima omogućavaju izradu i dostavu ponuda.

Poziv na dostavu ponuda upućuje se na način koji omogućava dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (elektronička pošta, telefaks, poštanska pošiljka i dr.).

Članak 12.

Rok za dostavu ponuda iznosi najmanje 5 dana od dana upućivanja poziva na dostavu ponuda, odnosno objave javnog poziva na dostavu ponuda na službenoj stranici Općine Topusko.

Ponude se dostavljaju sukladno uvjetima iz poziva na dostavu ponuda.

Članak 13.

Ponude se zaprimaju u pisarnici Općine Topusko, te se upisuju u Upisnik o zaprimanju ponuda.

Na omotnicama zaprimljenih ponuda, odmah po zaprimanju, naznačuje se urudžbeni broj s rednim brojem zaprimanja, datumom i vremenom zaprimanja.

Članak 14.

Kriterij za odabir može biti najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Članak 15.

Ponude zaprimljene u roku za dostavu ponuda, otvaraju se, pregledavaju i ocjenjuju na temelju uvjeta i zahtjeva navedenih u pozivu na dostavu ponude, od strane stručnog povjerenstva za provedbu postupka jednostavne nabave, o čemu se vodi zapisnik.

Otvaranje ponuda nije javno.

U postupku pregleda i ocjene ponuda, od najpovoljnijeg ponuditelja može se tražiti dopuna ili pojašnjenje ponude.

Ponuditeljima koji su sudjelovali u postupku dostavlja se Odluka o odabiru.

Ponuda zaprimljena nakon roka za dostavu ponuda, vraća se neotvorena ponuditelju.

Članak 16.

Nakon provedenog postupka jednostavne nabave sklapa se ugovor koji mora biti u skladu s uvjetima određenim u pozivu na dostavu ponuda i odabranom ponudom.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o provedbi postupaka jednostavne nabave („Službeni vjesnik“ broj 18/18).

Članak 18.

Ova odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom vjesniku“.

PREDSJEDNICA VIJEĆA

Dijana Ščrbak